



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE
“GARIBALDI” DI CATANIA

DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIR N. h2 / del 26/03/2022

OGGETTO: Liquidazione in favore del personale della Dirigenza Medica, Dirigenza Sanitaria e Dirigenza Professionale dell’attività svolta al di fuori dell’orario di servizio in regime di progetti obiettivo e prestazioni aggiuntive mese di febbraio 2022 e residui mesi precedenti .

L’anno 2022, il giorno 26 del mese di marzo, in Catania, presso la Sede Legale dell’Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell’attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25/06/2019.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

CONSIDERATO che, al fine di far fronte alle esigenze di natura clinico-assistenziali per la corretta, efficiente ed efficace gestione delle attività riconducibili alla *mission* aziendale ed in presenza – per alcune specifiche aree di attività e prestazioni – a situazioni contingenti di precarietà degli organici, che, sino alla completa definizione dell’assetto organizzativo conseguente alla adozione del nuovo atto aziendale ed alla rimodulazione della dotazione organica e conseguente piano triennale del fabbisogno di personale, prevede specifici progetti finalizzati, attraverso il ricorso a prestazioni orarie aggiuntive, a creare le condizioni per sopperire: a) sopperire alle carenze strutturali e temporanee degli organici; b) garantire un efficace contributo al miglioramento dell’efficienza dei servizi; c) garantire un efficace contributo all’incremento della produttività in termini di aumento dell’attività chirurgica e/o di riduzione delle liste di attesa;

CHE il ricorso, da parte del personale, dirigente e non, alla predetta attività – integrativa dell’attività istituzionale e del debito orario contrattuale - deve risultare preventivamente autorizzata dalla Direzione aziendale, secondo le modalità previste dalle linee d’indirizzo e dalle disposizioni emanate dalla direzione stessa;

VISTI i prospetti riepilogativi dell’attività effettuata dal personale della Dirigenza Medica, della Dirigenza Sanitaria e della Dirigenza del ruolo professionale nell’ambito dei progetti obiettivo e delle prestazioni aggiuntive autorizzate, riferiti al mese di febbraio 2022 e residui mesi precedenti, verificati dalla Direzione Amministrativa;

DIRIGENZA PROGETTI E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Conto economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20006000010	2022	Competenze fisse dirigenza medica Tempo Indeterminato	€ 139.056,00
20006000310	2022	Competenze fisse dirigenza medica Tempo Determinato	€ 16.950,00
20006000060	2022	Incentivazione produttività dirigenza medica Tempo Indeterminato	€ 155.913,00
20006000360	2022	Incentivazione produttività dirigenza medica Tempo Determinato	€ 1.020,00
20006200010	2022	Competenze fisse dirigenza sanitaria Tempo Indeterminato	€ -
20006200060	2022	Incentivazione produttività dirigenza sanitaria Tempo Indeterminato	€ 21.574,80
20006200360	2022	Incentivazione produttività dirigenza sanitaria Tempo Determinato	€ -
20007000010	2022	Competenze fisse dirigenza prof.le Tempo Indeterminato	€ -
20007000060	2022	Incentivazione alla produttività dirigenza prof.le Tempo Indeterminato	€ 3.180,00
20007000360	2022	Incentivazione alla produttività dirigenza prof.le Tempo Determinato	€ -
			€ 337.693,80

**II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Giovanni ANNINO)**



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2022

Autorizzazione n. _____ Sub _____

Conto TISSN01 MARZO 2022

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione